****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД МИХАЙЛОВКА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 февраля 2017 г. № 275

 Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области

 В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22 июля 2011 г. № 1214 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Михайловка»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г., и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа И. Н. Эфроса, заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Е. Н. Закураеву, заместителя главы администрации городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Г. И. Великодную и заместителя главы администрации городского округа по административно-правовым вопросам Т. В. Харченко.

Глава администрации

городского округа С. А. Фомин

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением администрации |
| городского округа город МихайловкаВолгоградской области |
|  от 02 февраля 2017 г. № 275   |

Порядок

 составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - План).

1.2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – учреждения) составляют План в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее - Приказ 81н) и настоящим Порядком.

1.3. План составляется на очередной финансовый год и плановый период на этапе формирования проекта бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

План содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения", включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения", формируемая с обязательным указанием кода вида расходов и кода операции сектора государственного управления.

Планирование выплат по расходам осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом показатели по поступлениям и выплатам учреждения заполняются на каждый планируемый год в отдельной таблице;

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения";

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" не заполняется;

Таблица 4 "Справочная информация" (Строка 030 графы 3 не заполняется).

Таблица 5 "Показатели муниципального задания учреждения";

Таблица 6 "Показатели платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения";

Таблица 7 "Перечень движимого и недвижимого имущества учреждения".

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

целевых субсидий;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений арендной платы;

добровольных пожертвований.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

 Суммы, указанные в абзацах шестом, седьмом, восьмом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации, планируемого объема поступлений арендной платы и добровольных пожертвований.

2.8. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану.

2.9. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе расходов (выплат), указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и подгрупп видов расходов и кода операции сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

2.10. Плановые показатели по расходам (выплатам), связанным с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание учреждением услуг (выполнение работ) и содержание его имущества, определенных в установленном порядке.

2.11. Плановые показатели платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с установленным порядком определения платы.

2.12. При предоставлении учреждению целевой субсидии и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность учреждение составляет и представляет на утверждение в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области [сведения](file:///%5C%5C194.0.37.2%5CURes%5CKotlyarova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%A4%D0%A5%D0%94%202017%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%A4%D0%A5%D0%94.docx#P677) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее - Сведения), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 5 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 6, 7 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

2.13. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в сведениях, осуществляется в соответствии с установленным порядком предоставления целевой субсидии.

2.14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.16. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

3. Порядок утверждения и ведения Плана

3.1. После утверждения Михайловской городской Думой бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период показатели Плана при необходимости уточняются учреждением и утверждаются в порядке, установленном настоящим разделом, до начала очередного финансового года.

Показатели финансового состояния учреждения подлежат уточнению после составления годовой бухгалтерской отчетности и представления ее учредителю.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается учредителем.

3.3. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

3.4. Утвержденный План направляется в комитет по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и в отдел по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

3.5. Учреждения обеспечивают открытость и доступность Плана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

учреждений, подведомственных

администрации городского

округа город Михайловка

Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО\*) УТВЕРЖДЕНО

 ──────────────────────────────

Заключение наблюдательного (наименование должности лица,

совета от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утверждающего документ)

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ПЛАН

 финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального автономного и (или) бюджетного учреждения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Единица измерения: рублей

 1. Реквизиты учреждения

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, дата государственной регистрации, наименование регистрирующей

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКОГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности учреждения

 2.1. Цели деятельности учреждения.

 2.2. Виды основной деятельности учреждения.

 2.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности

учреждения.

 2.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых

учреждение осуществляет деятельность (в случае если имеются).

 2.5. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на

дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением

за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

 2.6. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на

дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного

движимого имущества.

 2.7. Для автономного учреждения - состав наблюдательного совета с

указанием должностей, фамилий, имен и отчеств.

3. Показатели финансового состояния учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последнюю отчетную дату)

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Нефинансовые активы, всего: |  |
|  | из них:недвижимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе:остаточная стоимость |  |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе:остаточная стоимость |  |
|  | Финансовые активы, всего: |  |
|  | из них:денежные средства учреждения, всего |  |
|  | в том числе:денежные средства учреждения на счетах |  |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | Обязательства, всего: |  |
|  | из них:долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность: |  |
|  | в том числе:просроченная кредиторская задолженность |  |

4. Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код вида расходов | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Всего (рублей) | В том числе: |  |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (целевые субсидии) | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Платные услуги и иная приносящая доход деятельность | Поступления арендной платы | Добровольные пожертвования | Гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Планируемый остаток средств на начало планируемого года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Поступления, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в том числе: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | **Субсидии на выполнение муниципального задания** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | **Целевые субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | **Субсидии на осуществление капитальных вложений**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | **Платные услуги и иная приносящая доход деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.** | **Поступления арендной платы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.** | **Добровольные пожертвования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.** | **Гранты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Выплаты, всего**  |  | **900** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в том числе: |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |
| **3.1.** | **Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего** | **100** | **210** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | из них: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | заработная плата  | 111 | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | прочие выплаты  | 112 | 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | начисления на выплаты по оплате труда | 119 | 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | **Оплата работ, услуг, всего** | **200** | **220** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | из них: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | услуги связи  | 244 | 221 |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | транспортные услуги  | 244 | 222 |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | коммунальные услуги  | 244 | 223 |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | прочие работы, услуги  | 244 | 226 |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 |  |  |  |  |   |  |  |  |
| **3.3.** | **Прочие расходы, всего** | **800** | **290** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в том числе: |   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |
|   |   | 851 |   |  |   |   |  |   |  |  |  |
|   |   | 852 |   |  |   |   |  |   |  |  |  |
|   |   | 853 |   |  |   |   |  |   |  |  |  |

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Таблица 2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное задание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приносящая доход деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное задание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приносящая доход деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Сведения о средствах, поступающих

 во временное распоряжение учреждения (подразделения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (очередной финансовый год)

 Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
| Выбытие | 040 |  |

 Справочная информация

 Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

5. Показатели муниципального задания учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной услуги)

───────────────────────────────────────────────┬───────────────────────────

 Наименование показателя │ Планируемое значение

 │ показателя

 ├────────┬────────┬─────────

 │20\_\_ год│20\_\_ год│20\_\_ год

───────────────────────────────────────────────┼────────┼────────┼─────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

───────────────────────────────────────────────┴────────┴────────┴─────────

 Количество услуг (работ) (получателей,

 мероприятий), всего

 из них:

 количество получателей, воспользовавшихся

 бесплатными услугами (работами)

 количество получателей, воспользовавшихся

 частично платными услугами (работами)

 количество получателей, воспользовавшихся

 полностью платными услугами (работами)

 прочие количественные показатели [\*](file:///%5C%5C194.0.37.2%5CURes%5CKotlyarova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%A4%D0%A5%D0%94%202017%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%A4%D0%A5%D0%94.docx#P646))

 Нормативные финансовые затраты на оказание

 муниципальной услуги (работы)

 Планируемый объем средств при получении

 частично платных услуг (работ)

 Планируемый объем средств при полностью

 платных услугах (работах)

 Средняя стоимость услуги для получателей

 при получении частично платных услуг (работ)

 Средняя стоимость услуги для получателей

 при полностью платных услугах (работах)

 6. Показатели платных услуг, относящихся к основным видам

 деятельности учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной услуги)

───────────────────────────────────────────────┬───────────────────────────

 Наименование показателя │ Планируемое значение

 │ показателя

 ├────────┬────────┬─────────

 │20\_\_ год│20\_\_ год│20\_\_ год

───────────────────────────────────────────────┼────────┼────────┼─────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

───────────────────────────────────────────────┴────────┴────────┴─────────

 Количество услуг (работ) (получателей,

 мероприятий), всего

 Планируемый объем средств платных услуг

 (работ)

 Нормативы финансовых затрат на оказание

 услуги (работы)

 Средняя стоимость услуги для получателей

 платных услуг (работ)

 7. Перечень движимого и недвижимого имущества учреждения

────┬─────────────────┬──────────┬─────────────────────────────────────────

 N │ Перечень │Количество│ В том числе:

 п/п│ движимого │ единиц ├────────────┬─────────────┬──────────────

 │ и недвижимого │ │ закреплено │приобретенное│приобретенное

 │ имущества │ │ на │ за счет │ за счет

 │ учреждения │ │ праве │ средств, │ доходов,

 │ │ │оперативного│ выделенных │ полученных

 │ │ │ управления │собственником│ от иной

 │ │ │ │ имущества │ приносящей

 │ │ │ │ │ доход

 │ │ │ │ │деятельности

────┼─────────────────┼──────────┼────────────┼─────────────┼──────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6

────┴─────────────────┴──────────┴────────────┴─────────────┴──────────────

 1. Недвижимое

 имущество, всего

 в том числе:

 здания

 сооружения

 2. Движимое

 имущество, всего

 в том числе:

 особо ценное

 движимое

 имущество

 Итого

Руководитель муниципального бюджетного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер муниципального

бюджетного или автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*) Реквизит заполняется автономными учреждениями

 \*) Прочие количественные показатели устанавливаются администрацией

городского округа город Михайловка исходя из специфики муниципальной

услуги, на оказание которой формируется задание.

Приложение 2

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

городского округа город Михайловка Волгоградской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ;

 наименование органа,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 осуществляющего функции

 и полномочия учредителя

 (учреждения))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501016 │

 ├────────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├────────────┤

Государственное │ │

(муниципальное) учреждение │ │

(подразделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├────────────┤

 ┌────────┐ Дата │ │

 ИНН/КПП │ │ представления │ │

 └────────┘ предыдущих │ │

 Сведений │ │

 ├────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции ├────────────┤

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├────────────┤

Единица измерения: руб. (с точностью до второго │ │

десятичного знака) по ОКЕИ │ │

 ├────────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (наименование иностранной валюты) по ОКВ │ │

 └────────────┘

 ┌──────────────────────┐

 Остаток средств на начало года └──────────────────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | Планируемые |
| код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего |  |  |  |

 Номер страницы │ │

 ├───────┤

 Всего страниц │ │

 └───────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐

Руководитель ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,

финансово- │ О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ │

экономической

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 (подпись) (расшифровка исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи) │ подписи) │

Ответственный │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.